



الأربعاء 30 سبتمبر 2015 12:09 م

م / أشرف المصرى - خبير التنمية البشرية وتطوير الذات

علماء التواصل اتفقوا على ان هناك نقاط هامة واساسية

يجب توافرها في اجراء اتصال فعال مع الآخرين[] وخاصة في الشركات والمؤسسات على رائد الاعمال الناجح ان يتقن هذه الخطوات حتى يحافظ على نجاح منظومة العمل بالمؤسسة ، كما عليه ان ينيها لدى من معه من موظفين[]

وتبعا للنموذج الذي اتفق عليه خبراء التواصل ، والذي اسموه **7Cs** فهو عبارة عن سبع كلمات تختصر اهم سبع مهارات للتواصل الفعال وهي كالتالي:

1. عليك ان تكون واضحا

رسالاتك او كلماتك لأي شخص سواء وجهها لوجه او حتى عبر الرسائل الالكترونية او الخطابات ، يجب ان تكون واضحة وبسيطة غير مبهمه ولا تحمل اكثر من معنى واحد[]

2. اختصر

لا تسهب في الكلام للطرف الآخر وحاول ان تختصر حتى لا تبعث في نفس الطرف الآخر الشعور بالملل أو الضجر من الحوار معك[] وحاول الا تشتت انتباهه في العديد من المواضيع بل كنداأما حذرا ان يكون حوارك معه يدور حول نقطة واحدة تخدم هدفك الاساسي من الاتصال[]

3. كن واقعيًا

في حوارك مع اي شخص حاول ان تدعم اقاويك بالدلائل والاحصائيات التي تثبت صحة كلامك فهذا بدوره يبعث ثقة كبيرة في نفس من يتحاور معك ليكمل الحديث[]

4. كن صحيحا

استخدم الالفاظ الصحيحة اثناء تواصلك مع الآخرين ، سواء كتابة او وجهها لوجه[] ففي اثناء الكتابة قد يقع العديد منا في اخطاء املائية واخطاء قواعد ، كما يكثر البعض من استخدام الكلمات العامية والمصطلحات الغير مفهومة[]

5. كن متماسكا

اعلم ان كلماتك التي تستخدمها تكشف جزءا كبيرا من شخصيتك امام الآخرين[] فإذا لم تكن كلماتك مترابطة وداخل كيان متماسك تخيل كيف سيكون مظهرك امام من تتواصل معه ...؟

6. احرص ان تكون رسالتك كاملة

احرص دوما ان تكون رسالتك التي تكتبها او التي ترغب في توصيلها للطرف الآخر كاملة وتحمل كل ما تريد من معنى ومفهوم له[]

7. كن ودود

عند تواصلك مع الآخرين عليك ان ترسم ابتسامة لطيفة على وجهك تبعث من أول وهلة في نفس من يتواصل معك الطمأنينة والراحة والسكون[] واحرص ان تجعل هذه الابتسامة طبيعية وعززها دوما بلطف ومعاملة ودودة[] استخدم الفاظك بعناية وانتقيها بحكمة[]

تواصل مع الآخرين كما ترغب في ان يتواصلوا معك ... !