

كيف تندمج في وظيفة جديدة؟



الأربعاء 26 يوليو 2017 06:07 م

يشكل العمل في وظيفة جديدة تحدياً لأي شخص، إذا ما هي أفضل طريقة لتبدأ بها وظيفة جديدة؟ وما الذي يمكن فعله لتحسين الاندماج في فريق الزملاء الجدد؟.

أهم شيء أن تكون على دراية أن الأمر لا يتمحور حولك فحسب، يلعب الرؤساء أيضاً دوراً مهماً في تسهيل اندماج الموظف الجديد في قوة العمل، وهذا يمكن أن يعني تعريف الشخص الجديد على الجميع والتأكد من أنه أصبح ملماً بممارسات العمل الخاصة بالشركة.

ولكن يظل يقع على الموظف الجديد عبء الاندماج، وينصح مدرب الوظائف برند سلاجھويز: "لا تكتفي بملاحظة الأمور، إنما كن نشيطاً من البداية واطلب تكليفك بمهام".

وتشير أنه فورستر، المستشار في شؤون الوظائف، إلى تدوين ملاحظات مفصلة خلال مرحلة الإلمام بالعمل.

وأضافت: "لن تتمكن من تذكر كل شيء ومن الأفضل طرح سؤال مباشر بدلاً من قول / هل يمكنك تذكيري مجدداً؟ لقد نسيت ما قلته/ وهو ما سيخلف انطباعاً أفضل".

ومن الجدير تدوين ملاحظات عن كيفية تصرف وعمل الزملاء القدامى، وهذا يمكن أن يشمل، مثلاً، كيف يجيبون على الهاتف ويتعاملون مع الزبائن.

كما أن الوضع في الشركة قبل وصولك يلعب أيضاً دوراً كبيراً في تقرير ما إذا كنت ستحصل على قبول فوري في الوظيفة الجديدة، وإذا كنت تتولى دوراً جديداً تماماً فمن المرجح أن زملاءك مثقلون بالمهام، وتقول المعالجة النفسية ومدربة الوظائف مونيكا شتوتسله-هييل: "في هذه الحالة، سيضع أغلب الزملاء كما كبيراً من الأمل في الشخص الجديد بهدف أنه أو أنها سيحمل بعضاً من العبء".

وفي هذه الحالة، من الضروري أن تتعامل مع المسألة من حيث الوقت الذي ستحتاجه للإلمام بالمهمة، حيث أن العاملين الجدد ليسوا منتجين للغاية.